

Rzecznik Finansowy

<https://www.bip.rf.gov.pl/rf/praca/20507,Zastepca-Kierownika-w-Biurze-Prezydialnym.html>
27.04.2024, 19:52

Strona znajduje się w archiwum.

Zastępca Kierownika w Biurze Prezydialnym

Zastępca Kierownika w Biurze Prezydialnym

Rzecznik Finansowy w Warszawie poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Zastępcy Kierownika w Biurze Prezydialnym Rzecznika Finansowego (miejsce pracy: Warszawa)

Nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

Adres Biura Rzecznika Finansowego (dalej: „Biuro”):

Biuro Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A

00-695 Warszawa

Zakres wykonywanych zadań:

1. Kierownik wspiera Dyrektora w zakresie planowania, organizacji, koordynacji i kontroli realizacji zadań w zakresie działań Biura Prezydialnego;
2. nadzór i koordynacja pracy podległego zespołu;
3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z władzami publicznymi, organizacjami społecznymi i innymi reprezentantami życia społecznego;
4. sporządzanie i opiniowanie umów oraz dokumentów wewnętrznych;
5. bieżące doradztwo prawne na rzecz Kierownictwa Jednostki;
6. wykonywanie innych zadań zleczanych przez Dyrektora Biura Prezydialnego oraz przez Kierownictwo Jednostki.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- > co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
- > pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- > nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- > znajomość przepisów regulujących działalność Rzecznika Finansowego i podmiotów rynku finansowego;
- > bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- > zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole;
- > odpowiedzialność i zaangażowanie w realizację zadań;
- > rzetelność i wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie:

- > znajomość programu EZD;
- > doświadczenie we współpracy z instytucjami pozarządowymi;
- > znajomość procesu legislacyjnego.

Oferujemy:

Jasne zasady i stabilność zatrudnienia:

- umowę o pracę;

Benefity płacowe:

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-stka);
- system nagród kwartalnych i rocznych;
- dodatek stażowy za wieloletnią pracę - po 5 latach udokumentowanego zatrudnienia (w tym wcześniejszego poza Biurem Rzecznika Finansowego);
- PPK;
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).

Benefity pozapłacowe:

- pakiet medyczny;
- grupowe ubezpieczenie pracownicze;
- karta Multisport;
- karta lunchowa;
- szkolenia pracownicze - merytoryczne i rozwojowe..

Ponadto:

- indywidualny onboarding (szkolenia wstępne i wprowadzenie przez doświadczonego pracownika);
- ciekawy zakres tematyczny spraw, uczestnictwo w konferencjach i wydarzeniach związanych z rynkiem finansowym;
- realny wpływ na kształtowanie polskiego rynku finansowego pod względem legislacyjnym;
- przyjazną atmosferę pracy i możliwości rozwoju zawodowego;
- pracę w prestiżowej instytucji ochrony praw konsumenta usług finansowych w Polsce i tym samym wpływ na polski system prawny i rynek usług finansowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- > życiorys i list motywacyjny;
- > oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- > kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia oraz posiadane umiejętności.

Termin składania dokumentów: 26.02.2024 r.

Sposób składania aplikacji:

Aplikacje prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: nabory@rf.gov.pl

lub pocztą na adres:

Biurowiec Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A

00 - 695 Warszawa

W tytule e-maila lub na kopercie prosimy zamieścić „RF-Zastępca Kierownika w Biurze Prezydialnym”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ RZECZNIKA FINANSOWEGO W CELU REALIZACJI PROCESU REKRUTACYJNEGO

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie: Zastępca Kierownika w Biurze Prezydialnym, jest Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej jako „Administrator”).

Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest rekrutacja na stanowisko Zastępcy Kierownika w Biurze Prezydialnym.

Podstawa prawna przetwarzania danych.

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit a i lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”), w ramach procesu rekrutacyjnego, tj. art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych.

Dane osobowe niezbędne do procesu rekrutacji to: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane te są przetwarzane w oparciu o ww. przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie dodatkowych danych jest całkowicie dobrowolne. Jeśli w CV lub liście motywacyjnym będą znajdować się dodatkowe dane, to poprzez przesłanie CV udzielona zostanie zgoda na ich przetwarzanie dla tych samych celów i przez te same podmioty, co w przypadku danych wskazanych z art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy. Jeśli nie chcesz, aby te dane były przetwarzane, prosimy nie zamieszczać ich w swoim CV lub liście motywacyjnym.

Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,

- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak firmy świadczące usługi IT i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

Okres przechowywania danych

Dane Osobowe kandydatów nie wybranych w procesie rekrutacyjnym oraz dane osób, które nie podały wymaganych w niniejszym ogłoszeniu informacji zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne wykorzystanie po zakończeniu procesu rekrutacji.

Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania, prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”), prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO, prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących

osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres siedziby lub adres email biuro@rf.gov.pl lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: iod@rf.gov.pl.

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Metadane

Data publikacji : 19.02.2024

Data modyfikacji : 15.03.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Rzecznik Finansowy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Jacek Czarnocki

Osoba modyfikująca informację:

Jacek Czarnocki

[Następny Strona](#)