

# Rzecznik Finansowy

<https://www.bip.rf.gov.pl/rf/praca/20433,Referent-Ksiegowa-Ksiegowy-2-stanowiska.html>  
28.04.2024, 01:34

Strona znajduje się w archiwum.

## Referent / Księgowa / Księgowy – 2 stanowiska

Rzecznik Finansowy w Warszawie poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Referent / Księgowa/ Księgowy

Nabór zakończony bez wyboru kandydatki/kandydata

Adres Biura:

Biuro Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A

00-695 Warszawa

Zakres wykonywanych zadań:

- wstępna kontrola dokumentów księgowych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym (w tym obieg elektroniczny);
- prowadzenie spraw w elektronicznym systemie zarządzania dokumentacją (EZD);
- wprowadzanie dokumentów do rejestrów VAT;
- dekretowanie oraz księgowanie dokumentów;

- > księgowanie wyciągów bankowych;
- > potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami;
- > potwierdzanie i uzgadnianie sald kont bankowych;
- > obsługa pakietów pracowniczych;
- > bieżąca weryfikacja rozrachunków
- > monitorowanie spływu oraz zgodności wpływu płatności
- > wysyłanie bieżących informacji o rozbieżnościach, brakach w dokonanych wpłatach lub ich braku
- > całościowa obsługa należności, ścisła współpraca z działem sankcyjny.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- > wykształcenie średnie;
- > umiejętność obsługi komputera PC lub laptopa, systemu Windows i pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams);
- > doskonała organizacja pracy i samodzielność;
- > komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- > znajomość ustawy o rachunkowości,
- > praca w księgowości
- > odpowiedzialność i zaangażowanie w realizację zadań.

Dodatkowym atutem będzie:

- > znajomość systemu EZD;
- > znajomość programu Comarch

Oferujemy:

Jasne zasady i stabilność zatrudnienia:

- > umowę o pracę;

### Benefity płacowe:

- > dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-stka);
- > system nagród kwartalnych ;
- > dodatek stażowy za wieloletnią pracę - po 5 latach udokumentowanego zatrudnienia (w tym wcześniejszego poza Biurem Rzecznika Finansowego);
- > PPK;
- > świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).

### Benefity pozapłacowe:

- > pakiet medyczny;
- > grupowe ubezpieczenie pracownicze;
- > karta Multisport,
- > karta lunchowa,
- > szkolenia pracownicze - merytoryczne i rozwojowe.

### Ponadto:

- > Indywidualny onboarding (szkolenia wstępne i wprowadzenie przez doświadczonego pracownika);
- > przyjazną atmosferę pracy i możliwości rozwoju zawodowego.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- > życiorys i list motywacyjny;
- > oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- > kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia oraz posiadane umiejętności.

Termin składania dokumentów: 23.02.2024 r.

Sposób składania aplikacji:

Aplikacje prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: [nabory@rf.gov.pl](mailto:nabory@rf.gov.pl)

lub pocztą na adres:

Biuro Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A

00 - 695 Warszawa

W tytule e-maila lub na kopercie prosimy zamieścić „RF – Księgowość – DOF”.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ RZECZNIKA FINANSOWEGO W CELU REALIZACJI PROCESU REKRUTACYJNEGO

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie: Referent / Księgowa/ Księgowy w Biurze Rzecznika Finansowego jest Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej jako „Administrator”).

### Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest rekrutacja na stanowisko Referent / Księgowa / Księgowy w Biurze Rzecznika Finansowego.

### Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit a i lit.

c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”), w ramach procesu rekrutacyjnego, tj. art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych.

Dane osobowe niezbędne do procesu rekrutacji to: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane te są przetwarzane w oparciu o ww. przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie dodatkowych danych jest całkowicie dobrowolne. Jeśli w CV lub liście motywacyjnym będą znajdować się dodatkowe dane, to poprzez przesłanie CV udzielona zostanie zgoda na ich przetwarzanie dla tych samych celów i przez te same podmioty, co w przypadku danych wskazanych z art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy. Jeśli nie chcesz, aby te dane były przetwarzane, prosimy nie zamieszczać ich w swoim CV lub liście motywacyjnym.

Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,

- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak firmy świadczące usługi IT i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

Okres przechowywania danych

Dane Osobowe kandydatów nie wybranych w procesie rekrutacyjnym oraz dane osób, które nie podały wymaganych w niniejszym ogłoszeniu informacji zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne wykorzystanie po zakończeniu procesu rekrutacji.

## Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw

prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,

prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),

prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,

prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres siedziby lub adres email [biuro@rf.gov.pl](mailto:biuro@rf.gov.pl) lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: [ochronadanych@rf.gov.pl](mailto:ochronadanych@rf.gov.pl).

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

---

## Metadane

Data publikacji : 09.02.2024

Data modyfikacji : 29.02.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Rzecznik Finansowy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Jacek Czarnocki

Osoba modyfikująca informację:

Jacek Czarnocki

---

[Następny Strona](#)