

# Rzecznik Finansowy

<https://www.bip.rf.gov.pl/rf/praca/16893,Specjalista-w-Wydziale-Klienta-Rynku-Ubezpieczeniowo-Emerytalnego.html>  
20.04.2024, 11:35

Strona znajduje się w archiwum.

## Specjalista w Wydziale Klienta Rynku Ubezpieczeniowo-Emerytalnego

Rzecznik Finansowy w Warszawie poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Specjalisty w Wydziale Klienta Rynku Ubezpieczeniowo-Emerytalnego (2 etaty)

Adres Biura:

Biuro Rzecznika Finansowego

ul. Nowogrodzka 47A

00-695 Warszawa

Zakres wykonywanych zadań:

- obsługa kancelaryjno - biurowa Wydziału;
- obsługa administracyjno-techniczna wniosków z zakresu właściwości Wydziału Klienta Rynku Ubezpieczeniowo-Emerytalnym wpływających do Biura Rzecznika Finansowego,
- przygotowanie i przeprowadzanie wysyłki korespondencji w Wydziale Klienta Rynku Ubezpieczeniowo-Emerytalnym,
- ewidencjonowanie nowych wniosków dotyczących ubezpieczeń gospodarczych i zabezpieczenia emerytalnego;

- ewidencjonowanie wniosków dotyczących ubezpieczeń gospodarczych i zabezpieczenia emerytalnego będących już przedmiotem zainteresowania Rzecznika Finansowego;
- przygotowywanie projektów pism w zakresie braków formalnoprawnych dotyczących ubezpieczeń gospodarczych i zabezpieczenia emerytalnego;
- telefoniczna i mailowa obsługa klienta.

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- umiejętność obsługi komputera PC lub laptopa, systemu Windows i pakietu MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams);
- dbałość o szczegóły i porządek;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- odpowiedzialność i zaangażowanie w realizację zadań;
- doświadczenie w obsłudze klienta;
- doświadczenie w pracy administracyjnej lub biurowej.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie zawodowe w administracji, lub podmiocie rynku finansowego (bank, zakład ubezpieczeń);
- wykształcenie kierunkowe: administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub pokrewne;
- znajomość systemu EZD;
- znajomość języków obcych (angielski).

Oferujemy:

- umowa o pracę;
- ruchome godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy;

- > świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-tka), dodatek za wieloletnią pracę, abonament medyczny;
- > przyjazną atmosferę pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- > życiorys i list motywacyjny;
- > oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- > kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia oraz posiadane umiejętności.

Termin składania dokumentów:

9 grudnia 2022 r.

Sposób składania aplikacji:

Aplikacje prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: [nabory@rf.gov.pl](mailto:nabory@rf.gov.pl)

lub pocztą na adres:

Biuro Rzecznika Finansowego

Ul. Nowogrodzka 47A

00 - 695 Warszawa

W tytule e-maila lub na kopercie prosimy zamieścić „RF-WUE-ZPU-Specjalista”

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ RZECZNIKA FINANSOWEGO W CELU REALIZACJI PROCESU REKRUTACYJNEGO**

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie: Specjalista w Zespole Obsługi Postępowań w Wydziale Klienta

Rynku Ubezpieczeniowo-Emerytalnego jest Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej jako „Administrator”).

## Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest rekrutacja na stanowisko Specjalisty w Zespole Obsługi Postępowań w Wydziale Klienta Rynku Ubezpieczeniowo-Emerytalnego.

## Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit a i lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”), w ramach procesu rekrutacyjnego, tj. art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych.

Dane osobowe niezbędne do procesu rekrutacji to: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane te są przetwarzane w oparciu o ww. przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie dodatkowych danych jest całkowicie dobrowolne. Jeśli w CV lub liście motywacyjnym będą znajdować się dodatkowe dane, to poprzez przesłanie CV udzielona zostanie zgoda na ich przetwarzanie dla tych samych celów i przez te same podmioty, co w przypadku danych wskazanych z art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy. Jeśli nie chcesz, aby te dane były przetwarzane, prosimy nie zamieszczać ich w swoim CV lub liście motywacyjnym.

## Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,

- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak firmy świadczące usługi IT i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

#### Okres przechowywania danych

Dane Osobowe kandydatów nie wybranych w procesie rekrutacyjnym oraz dane osób, które nie podały wymaganych w niniejszym ogłoszeniu informacji zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne wykorzystanie po zakończeniu procesu rekrutacji.

#### Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw

prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,

dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,

prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),

prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,

prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres siedziby lub adres email [biuro@rf.gov.pl](mailto:biuro@rf.gov.pl) lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: [iod@rf.gov.pl](mailto:iod@rf.gov.pl).

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

---

## Metadane

Data publikacji : 25.11.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Rzecznik Finansowy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Jacek Czarnocki WAF

---

[Następny Strona](#)