

Rzecznik Finansowy

<https://www.bip.rf.gov.pl/rf/praca/11963,Informatyk-w-Wydziale-Administracyjno-Finansowym.html>
20.04.2024, 17:20

Strona znajduje się w archiwum.

Informatyk w Wydziale Administracyjno - Finansowym

Termin składania aplikacji do 31-07-2020 r.

Rzecznik Finansowy w Warszawie poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Informatyk w Wydziale Administracyjno - Finansowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

al. Jerozolimskie 87, Warszawa

WARUNKI PRACY

Pracownikom oferujemy:

- > umowę o pracę;
- > ruchome godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy;
- > świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych, dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-tka), dodatek za wieloletnią pracę, abonament medyczny;
- > możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji;
- > szeroki zakres tematyczny spraw, uczestnictwo w konferencjach;
- > przyjazną atmosferę pracy.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

Zakres wykonywanych zadań to świadczenie na rzecz Rzecznika Finansowego i Biura Rzecznika Finansowego opieki informatycznej, w szczególności:

- wdrażanie i administracja systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
- administrowanie systemami dziedzinowymi wykorzystywanymi w Biurze
- wdrażanie polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego, zapewnianie bezpieczeństwa sieci oraz ochrona danych,
- administrowanie kontami pocztowymi, listami mailowymi i systemem anty-spamowym,
- przygotowywanie i konfiguracja stacji roboczych, laptopów oraz osprzętu, w tym drukarek i skanerów
- sprawowanie opieki technicznej nad sprzętem i oprogramowaniem komputerowym, serwisowanie sprzętu komputerowego, modernizowanie i usuwanie usterek,
- sporządzanie i prowadzenie dokumentacji sprzętu komputerowego w tym protokołów przekazania,
- generowanie i weryfikowanie kopii bezpieczeństwa danych z komputerów, serwerów oraz macierzy dyskowych,
- sprawowaniem opieki nad funkcjonowaniem strony internetowej.

OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:

- doświadczenie zawodowe w administracji państwowej co najmniej 1 rok,
- znajomości systemów operacyjnych Windows,
- znajomości systemów operacyjnych Linux/Unix,
- znajomości sprzętu sieciowego i zagadnień związanych z budową sieci LAN,
- znajomości zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci od strony hardwarowej i softwarowej,
- znajomości relacyjnych baz danych m.in. MSSQL,
- znajomości języka: angielski na poziomie co najmniej B1.

Wymagania dodatkowe:

- Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - ECDL znajomość HTML/CSS/JS.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Ważne informacje:

- Dokumenty należy przygotować w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski.
- Wyżej wymienione oświadczenia, powinny być własnoręcznie podpisane i dostarczone najpóźniej w dniu rozmowy kwalifikacyjnej.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do 31-07-2020 r.
- Aplikacje prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: nabory@rf.gov.pl lub przysyłać na adres: Biuro Rzecznika Finansowego, Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa lub składać w Kancelarii Biura Rzecznika Finansowego.

W tytule maila lub na kopercie prosimy napisać „Rekrutacja_RF-WBK - informatyk”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ RZECZNIKA FINANSOWEGO W CELU REALIZACJI PROCESU REKRUTACYJNEGO

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie: informatyk w Wydziale Administracyjno-Finansowym jest Rzecznik Finansowy, Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa (dalej jako „Administrator”).

Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest rekrutacja na stanowisko informatyka w Wydziale Administracyjno - Finansowym.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit a i lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”), w ramach procesu rekrutacyjnego, tj. art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych.

Dane osobowe niezbędne do procesu rekrutacji to: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane te są przetwarzane w oparciu o ww. przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie dodatkowych danych jest całkowicie dobrowolne. Jeśli w CV lub liście motywacyjnym będą znajdować się dodatkowe dane, to poprzez przesłanie CV udzielona zostanie zgoda na ich przetwarzanie dla tych samych celów i przez te same podmioty, co w przypadku danych wskazanych z art. 22 1 § 1 i 4 Kodeksu pracy. Jeśli nie chcesz, aby te dane były przetwarzane, prosimy nie zamieszczać ich w swoim CV lub liście motywacyjnym.

Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak firmy świadczące usługi IT i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

Okres przechowywania danych

Dane Osobowe kandydatów nie wybranych w procesie rekrutacyjnym oraz dane osób, które nie podały wymaganych w niniejszym ogłoszeniu informacji zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne wykorzystanie po zakończeniu procesu rekrutacji.

Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,

- b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),
- c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,
- d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres siedziby lub adres email biuro@rf.gov.pl lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: iod@rf.gov.pl.

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Metadane

Data publikacji : 20.07.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Rzecznik Finansowy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Hanna Bibrowska

[Następny Strona](#)