

Rzecznik Finansowy

<https://www.bip.rf.gov.pl/rf/praca/10982,Specjalista-do-spraw-informacji.html>

2020-10-19, 18:17

Wtorek, 11 lutego 2020

Specjalista do spraw informacji

Termin składania aplikacji do 24-02-2020 r.

Specjalista ds. informacji

Rzecznik Finansowy w Warszawie poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Specjalisty ds. informacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

WARSZAWA

ADRES URZĘDU:

al. Jerozolimskie 87

KOGO POSZUKUJEMY?

Poszukujemy osoby, która będzie odpowiedzialna za:

Planowanie i realizację kampanii informacyjnych (w mediach tradycyjnych i społecznościowych)

Koordinację aktywności biura Rzecznika Finansowego w mediach społecznościowych

Przygotowywanie tekstów z obszaru usług finansowych w szczególności na potrzeby: informacji kierowanych do mediów i poradników dla klientów podmiotów rynku finansowego,

Kontakty z przedstawicielami mediów

CZEGO OCZEKUJEMY OD KANDYDATÓW?

Doświadczenia w przygotowywaniu komunikatów do mediów społecznościowych i prowadzenia profili instytucji

Mile widziane doświadczenie dziennikarskie i/lub z pracy w biurze prasowym instytucji związanej z szeroko pojętymi finansami.

Umiejętności prostego i przystępnego opisywania kwestii związanych z usługami finansowymi.

Dodatkowym atutem będzie umiejętność przygotowywania szkiców schematów czy infografik ilustrujących określony problem (bez opracowania graficznego)

Umiejętności obsługi pakietu MS Office: Word, Excel,

Dobrej organizacji pracy własnej i orientacji na osiągnięcie celów, umiejętności pracy z zespołem, wysokiej komunikatywności, myślenie analityczne, łatwość podejmowania decyzji

Posiadania obywatelstwa polskiego

Korzystania z pełni praw publicznych

Kandydat/ka nie może być skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WARUNKI PRACY

Pracownikom oferujemy:

dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
umowę o pracę na czas określony

trzynaste wynagrodzenie

łatwiejsze godzenie życia zawodowego i prywatnego poprzez elastyczne godziny pracy (rozpoczęcie pracy w godz. 7.00-9.00)

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

praca przy komputerze

reprezentacja urzędu

wysoka komunikatywność

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

życiorys i list motywacyjny. List motywacyjny powinien zawierać informację o przykładowych działaniach i inicjatywach, które kandydat chciałby przeprowadzić pracując w biurze Rzecznika Finansowego.

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Ważne informacje:

Dokumenty należy przygotować w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski.

Wyżej wymienione oświadczenia, powinny być własnoręcznie podpisane i dostarczone najpóźniej w dniu rozmowy kwalifikacyjnej,

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **24-02-2020 r.** r.

Aplikacje prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: nabory@rf.gov.pl

lub przesyłać na adres: Biuro Rzecznika Finansowego, Al. Jerozolimskie 87,
02-001 Warszawa
lub składać w Kancelarii Biura Rzecznika Finansowego.

W tytule maila lub na kopercie prosimy napisać „**Rekrutacja_RF_informacja**”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ RZECZNIKA FINANSOWEGO W CELU REALIZACJI PROCESU REKRUTACYJNEGO

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie: specjalista ds. informacji jest Rzecznik Finansowy, Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa (dalej jako „Administrator”).

Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest rekrutacja na stanowisko specjalisty ds. informacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych

*Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit a i lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „**RODO**”), w ramach procesu rekrutacyjnego, tj. art. 22¹ § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych.*

Dane osobowe niezbędne do procesu rekrutacji to: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane te są przetwarzane w oparciu o ww. przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie dodatkowych danych jest całkowicie dobrowolne. Jeśli w CV lub liście motywacyjnym będą znajdować się dodatkowe dane, to poprzez przesłanie CV udzielona zostanie zgoda na ich przetwarzanie dla tych samych celów i przez te same podmioty, co w przypadku danych wskazanych z art. 22¹ § 1 i 4 Kodeksu pracy. Jeśli nie chcesz, aby te dane były przetwarzane, prosimy nie zamieszczać ich w swoim CV lub liście motywacyjnym.

Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,*
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak firmy świadczące usługi IT i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.*

Okres przechowywania danych

Dane Osobowe kandydatów nie wybranych w procesie rekrutacyjnym oraz dane osób, które nie podały wymaganych w niniejszym ogłoszeniu informacji zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne wykorzystanie po zakończeniu procesu rekrutacji.

Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,
- b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),
- c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,
- d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres siedziby lub adres email biuro@rf.gov.pl lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: iod@rf.gov.pl.

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Metadane

Data publikacji : 11.02.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Rzecznik Finansowy

Osoba udostępniająca informację:
Hanna Bibrowska