

# Rzecznik Finansowy

---

<https://www.bip.rf.gov.pl/rf/praca/10931,Specjalista-w-Wydziale-Administracyjno-Finansowym.html>

2020-10-19, 17:05

Środa, 29 stycznia 2020

## Specjalista w Wydziale Administracyjno-Finansowym

---

Rzecznik Finansowy poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

specjalisty

w Wydziale Administracyjno - Finansowy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**WARSZAWA**

ADRES URZĘDU:

**al. Jerozolimskie 87**

WARUNKI PRACY

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- umowę o pracę na czas określony
- trzynaste wynagrodzenie
- łatwiejsze godzenie życia zawodowego i prywatnego poprzez elastyczne godziny pracy (rozpoczęcie pracy w godz. 7.00-9.00)

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego, w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe
- praca przy komputerze
- praca z systemem ELO
- reprezentacja urzędu
- wysoka komunikatywność
- ustalanie warunków umów z dostawcami zewnętrznymi
- brak dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością

ZAKRES ZADAŃ

realizacja strategii zakupów w Biurze Rzecznika Finansowego w niezbędne materiały, urządzenia i wyposażenie  
dokonywanie zakupów i dostaw, negocjowanie umów z dostawcami, usługodawcami i wykonawcami  
obsługa i archiwizowanie korespondencji i dokumentacji  
udział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równoważne  
doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku  
znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,  
znajomość Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
umiejętność obsługi pakietu MS Office: Word, Excel,  
organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, wysoka komunikatywność, myślenie analityczne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność.  
Posiadanie obywatelstwa polskiego  
Korzystanie z pełni praw publicznych  
Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Dokumenty należy przygotować w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski.

CV i list motywacyjny

najpóźniej, tj. w dniu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci muszą dostarczyć do BRF wszystkie wymagane prawem oświadczenia, w tym własnoręcznie podpisane: oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

#### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

#### TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 15.02.2020 r.

Aplikacje prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: [nabory@rf.gov.pl](mailto:nabory@rf.gov.pl)

lub przysyłać na adres: Biuro Rzecznika Finansowego, Al. Jerozolimskie 87

02-001 Warszawa

lub składać w Kancelarii Biura Rzecznika Finansowego.

#### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ RZECZNIKA FINANSOWEGO W CELU REALIZACJI PROCESU REKRUTACYJNEGO

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie: specjalisty jest Rzecznik Finansowy, Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa (dalej jako „Administrator”).

#### **Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest rekrutacja na stanowisko specjalisty w Wydziale Administracyjno - Finansowym

## **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit a i lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „**RODO**”), w ramach procesu rekrutacyjnego, tj. art. 22<sup>1</sup> § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych.

Dane osobowe niezbędne do procesu rekrutacji to: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane te są przetwarzane w oparciu o ww. przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie dodatkowych danych jest całkowicie dobrowolne. Jeśli w CV lub liście motywacyjnym będą znajdować się dodatkowe dane, to poprzez przesłanie CV udzielona zostanie zgoda na ich przetwarzanie dla tych samych celów i przez te same podmioty, co w przypadku danych wskazanych z art. 22<sup>1</sup> § 1 i 4 Kodeksu pracy. Jeśli nie chcesz, aby te dane były przetwarzane, prosimy nie zamieszczać ich w swoim CV lub liście motywacyjnym.

## **Odbiorcy danych**

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak firmy świadczące usługi IT i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

## **Okres przechowywania danych**

Dane Osobowe kandydatów nie wybranych w procesie rekrutacyjnym oraz dane osób, które nie podały wymaganych w niniejszym ogłoszeniu informacji zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne wykorzystanie po zakończeniu procesu rekrutacji.

## **Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,
- b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),
- c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,
- d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres siedziby lub adres email [biuro@rf.gov.pl](mailto:biuro@rf.gov.pl) lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: [iod@rf.gov.pl](mailto:iod@rf.gov.pl).

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

# Metadane

---

Data publikacji : 29.01.2020  
Data modyfikacji : 29.01.2020  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Rzecznik Finansowy

Osoba udostępniająca informację:  
Hanna Bibrowska

Osoba modyfikująca informację:  
Hanna Bibrowska

---