

Rzecznik Finansowy

<https://www.bip.rf.gov.pl/rf/praca/10678,Pracownik-sekretariatu.html>
23.04.2024, 09:13

Strona znajduje się w archiwum.

Pracownik sekretariatu

Pracownik do Sekretariatu Biura Rzecznika Finansowego

Termin składania aplikacji: 16-12-2019

Rzecznik Finansowy w Warszawie poszukuje osoby do pracy w Sekretariacie Rzecznika Finansowego

Adres Biura

Biuro Rzecznika Finansowego

Al. Jerozolimskie 87

02-001 Warszawa

Oczekiwania wobec kandydata:

Wymagania podstawowe:

- > wykształcenie minimum średnie
- > doświadczenie na podobnym stanowisku
- > komunikatywność oraz wysoka kultura osobista
- > umiejętność obsługi komputera i znajomość programów Microsoft Office
- > znajomość języka angielskiego na poziomie B2

Podstawowe obowiązki

- > bieżąca obsługa sekretariatu

- > tworzenie korespondencji na potrzeby kadry kierowniczej Biura Rzecznika
- > odbieranie i łączenie rozmów telefonicznych
- > organizacja i obsługa spotkań
- > rejestracja dokumentów przychodzących i wychodzących

Warunki zatrudnienia:

- > Umowa o pracę,
- > Miejsce pracy: Biuro Rzecznika Finansowego
- > Data rozpoczęcia pracy: w najbliższym możliwym terminie

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- > życiorys
- > list motywacyjny
- > oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Termin składania dokumentów:

16-12-2019

Sposób składania aplikacji:

Aplikacje prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: sekretariat@rf.gov.pl

lub przesyłać na adres:

Biuro Rzecznika Finansowego

Al. Jerozolimskie 87

02-001 Warszawa

lub składać w Kancelarii Biura Rzecznika Finansowego.

W tytule maila lub na kopercie prosimy zamieścić „RF-SEKRETARIAT”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ RZECZNIKA

FINANSOWEGO W CELU REALIZACJI PROCESU REKRUTACYJNEGO

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy pozyskanych w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie: specjalista w Wydziale Rynku Bankowo-Kapitałowego jest Rzecznik Finansowy, Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa (dalej jako „Administrator”).

Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest rekrutacja na stanowisko Pracownika sekretariatu w Biurze Rzecznika Finansowego

Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 lit a i lit. c Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”), w ramach procesu rekrutacyjnego, tj. art. 22¹ § 1 i 4 Kodeksu pracy oraz zgoda na przetwarzanie danych.

Dane osobowe niezbędne do procesu rekrutacji to: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane te są przetwarzane w oparciu o ww. przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie dodatkowych danych jest całkowicie dobrowolne. Jeśli w CV lub liście motywacyjnym będą znajdować się dodatkowe dane, to poprzez przesłanie CV udzielona zostanie zgoda na ich przetwarzanie dla tych samych celów i przez te same podmioty, co w przypadku danych wskazanych z art. 22¹ § 1 i 4 Kodeksu pracy. Jeśli nie chcesz, aby te dane były przetwarzane, prosimy nie zamieszczać ich w swoim CV lub liście motywacyjnym.

Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak firmy świadczące usługi IT i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

Okres przechowywania danych

Dane Osobowe kandydatów nie wybranych w procesie rekrutacyjnym oraz dane osób, które nie podały wymaganych w niniejszym ogłoszeniu informacji zostaną zniszczone w

sposób uniemożliwiający ich wtórne wykorzystanie po zakończeniu procesu rekrutacji.

Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw

- a. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,
- b. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),
- c. prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,
- d. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody.

Metadane

Data publikacji : 21.11.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Rzecznik Finansowy

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Hanna Bibrowska

[Następny Strona](#)