**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKAZ NALEŻYCIE ZREALIZOWANYCH ZAMOWIEŃ**

**(składany na wezwanie Zamawiającego)**

W okresie 3 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy następujące usługi polegające na kompleksowej obsłudze kancelaryjnej lub administracyjnej, w której co najmniej wykonano czynności związane z obsługą korespondencji, obsługą zasobu archiwum zakładowego i obsługą recepcji (odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane  | Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)  | Wartość  | Rodzaj wykonanych usług  | Podmiot który usługi wykonał (wykonawca/podmiot udostępniający zasoby)  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Do wykazu dołączamy dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

*\*Prosimy o wypełnienie niniejszego załącznika w taki sposób, żeby bezsprzecznie przedstawić wszystkie wymagane przez Zamawiającego wymogi.*

*.....................dn.................. …………………………………...*

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby)